

## DEMANDE DE LOCATION



Titre de l'évènement : .....

Date(s) souhaitée(s) : .....

Horaires souhaités : .....

Nbr de personnes attendues : ..... Nbr de véhicules attendus : .....

### MAISON DES PRESOIRS 1<sup>er</sup> étage (204 à 224 personnes)

Salle Bidal     Office à l'étage     Cuisine y compris offices     Scène (décors) dès le .....

### MAISON DES PRESOIRS rez-de-chaussée (198 à 255 personnes)

Salle des Vignerons + Mignonne     Office du rez     Cuisine y compris offices

### HALLE DE SPORT (« local à vélos ») (50 personnes) *uniquement pour les habitants de Lonay*

Salle et cuisine

## COORDONNEES DE L'ORGANISATEUR

Nom, Prénom : .....

Adresse : .....

☎ : ..... @ : .....

## DEMANDES D'AUTORISATIONS PARTICULIERES & BESOINS MATERIELS

Vente d'alcool     Parking souhaité

Vente / distribution de denrées alimentaires     Signalisation parking (panneaux, barrières)

Loto / tombola / loterie     Equipements guides de parcage (gilets, torches)

Utilisation matériel à gaz liquide (type barbecue)     Matériel (tables, bancs, etc.) : .....

.....

Autres : .....

.....

La demande de location doit être envoyée à l'administration communale au minimum **30 jours avant la manifestation**

✉ : Ch. de la Poste 12 – 1027 Lonay ☎ : 021.804.74.74 @ : [controle@lonay.ch](mailto:controle@lonay.ch)

Lieu : ..... Date : ..... Signature : .....

### A remplir par l'administration :

Demande validée le .....     POCAMA exigé, lettre envoyée le .....

Demande pré-validée le .....     Demande refusée / annulée le .....