

DEMANDE DE LOCATION



Titre de l'évènement :

Date(s) souhaitée(s) :

Horaires souhaités :

Nbr de personnes attendues : Nbr de véhicules attendus :

MAISON DES PRESOIRS 1^{er} étage (160 à 230 personnes)

Salle Bidal Office à l'étage Cuisine y compris offices Scène (décors) dès le

MAISON DES PRESOIRS rez-de-chaussée (150 à 200 personnes)

Salle des Vignerons + Mignonne Office du rez Cuisine y compris offices

HALLE DE SPORT (« local à vélos ») (50 personnes) *uniquement pour les habitants de Lonay*

Salle et cuisine

COORDONNEES DE L'ORGANISATEUR

Nom, Prénom :

Adresse :

☎ : @ :

DEMANDES D'AUTORISATIONS PARTICULIERES & BESOINS MATERIELS

Vente d'alcool Parking souhaité

Vente / distribution de denrées alimentaires Signalisation parking (panneaux, barrières)

Loto / tombola / loterie Equipements guides de parcage (gilets, torches)

Utilisation matériel à gaz liquide (type barbecue) Matériel (tables, bancs, etc.) :

.....

Autres :

.....

La demande de location doit être envoyée à l'administration communale au minimum **30 jours avant la manifestation**

✉ : Ch. de la Poste 12 – 1027 Lonay ☎ : 021.804.74.74 @ : controle@lonay.ch

Lieu : Date : Signature :

A remplir par l'administration :

Demande validée le POCAMA exigé, lettre envoyée le

Demande pré-validée le Demande refusée / annulée le