



L'Association **Enfance et Jeunesse Bief-Venoge**, composée par les communes de Denges, Echandens, Lonay et Prêverenges, soutient les familles par la mise en œuvre des politiques publiques liées à l'accueil de jour, au scolaire et à la jeunesse. Dans un contexte de création, elle vise à construire une organisation intégrée et performante, capable de répondre aux enjeux actuels et futurs du territoire en matière d'enfance et de jeunesse. À ce titre, elle recherche, **pour une entrée en fonction dès octobre 2026** (ou à convenir), un ou une

Responsable Finances – Administration - IT

(poste à 80 %)

En étroite collaboration avec la Direction générale de l'Association, vous mettez sur pied le secteur des finances, de l'administration et de l'informatique de l'AEJ – Bief-Venoge.

Dans ce cadre-là, **vos responsabilités principales** sont de :

- Mettre en place le système comptable propre à l'Association ainsi que les processus financiers et administratifs;
- Définir les processus financiers internes et élaborer la réglementation y relative ;
- Définir les outils de reporting financier régulier à l'intention de la Direction et du Comité de direction;
- Assurer la tenue et gestion de la comptabilité de l'association (budget, comptes, bouclage et présentation des comptes, gestion des débiteurs et fournisseurs) ;
- Organiser et assurer les activités opérationnelles du secteur finances et administration avec le soutien d'une équipe à définir;
- Définir les besoins informatiques en lien avec chacun des 3 domaines d'activités et identifier les choix possibles. Mettre en place l'arborescence informatique de l'organisation et les solutions informatiques retenues.

Votre profil : vous êtes titulaire d'un brevet fédéral de spécialiste en finances et controlling ou d'un master en hautes études commerciales (HEC). D'éventuelles formations spécifiques en comptabilité publique sont un atout incontestable (MCH2). Vous êtes familier du secteur informatique et êtes considéré comme un « Super User ».

Vous disposez d'une large expérience en qualité de responsable administration et finances dans des entités de moyenne importance (50 à 100 personnes).

En outre, vous avez un sens aigu de l'organisation et une capacité avérée à définir et mettre en place des processus dans une organisation complexe. Vous savez mettre vos talents d'analyste financier à la portée de vos interlocuteurs.

Nous offrons : un environnement nouveau, une organisation à construire avec les différents membres de cette nouvelle entité, une organisation d'une taille maîtrisable, une coordination avec d'autres domaines liés à l'enfance et la jeunesse.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, copie des certificats de travail et diplômes) **d'ici le 17 juillet**, au plus tard, adressé par courriel à notre mandataire : lacoste-consulting@bluewin.ch.